

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Юридическое консультирование»

**по направлению 40.04.01 Юриспруденция (магистратура),  
профиль Правовое обеспечение в сфере цифровизации и информационных технологий**

#### Цели и задачи освоения дисциплины

##### Цели освоения дисциплины:

Целями юридического консультирования являются:

- углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения; – приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Целеполагание юридического консультирования определяется двухуровневой ее структурой. На первом этапе организации данной практики преследуется цель закрепления навыков анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения сформированной судебной практики по уголовным делам. На втором этапе прохождения практики необходимо формировать прикладные навыки анализа судебной практики с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов судебных актов, соглашений об урегулировании споров во внесудебном порядке и прочее.

##### Задачи освоения дисциплины:

В ходе практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний юридическим дисциплинам;
- формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи);
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

– сбор и подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Юридическое консультирование имеет код Б3.В.05(П) и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Сравнительное правоведение, История и методология юридической науки, Актуальные проблемы теории информационного права. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности», применяются в ходе проектной деятельности, научно-педагогической практики, преддипломной практики, научно-исследовательской работы, а также оцениваются в процессе ИГА.

### Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс по ФГОС ВПО	Содержание компетенции
ПК-3	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в
ПК-5	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате юридического консультирования студенты должны **иметь представление:**

- о месте, задачах и роли юридических служб и подразделений в деятельности органов, предприятий, организаций, учреждений;

**знать:**

- систему и структуру правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, иных организаций и учреждений, в которых студент проходил практику, их функции и полномочия;
- особенности организации работы в них;
- правила ведения делопроизводства в них;
- механизм взаимодействия с другими органами, организациями, учреждениями, пред-приятями;
- основные формы и виды их деятельности, ее юридического обеспечения.

**уметь:**

- применять на практике правовые нормы;
- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;
- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ситуационных задач.

**владеть, иметь опыт:**

- юридической терминологией;
- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;
- составления юридических документов;
- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;
- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;
- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

**Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.